

Az ICF Magyar Tagozata Egyesület Alapszabálya

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A szervezet neve: ICF Magyar Tagozata Egyesület
2. A szervezet nevének rövidítése: ICF Egyesület
3. Az alapítás időpontja: 2011. május 18.
4. A szervezet működési területe: Magyarország
5. Az Egyesület jogi személy.
6. Az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezet pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt, és nem is fogad el.
7. Az Egyesület székhelye a Carion Holding Zrt., mint székhelyszolgáltató épülete: 1023 Budapest, Bécsi út 25.
8. Az egyesület honlapja: www.coachingfederation.hu. E-mail cím: titkar@coachingfederation.hu.

II. AZ EGYESÜLET CÉLJA ÉS FELADATAI

1. Az Egyesület olyan kulturális nonprofit társadalmi szervezet, amely azzal a céllal jött létre, hogy elismertesse a coaching szakmát hivatásként, szakmai érdekképviselőt nyújtson tagjainak, valamint keretet biztosítson a Nemzetközi Coaching Szövetség (International Coaching Federation, rövidítve: ICF) magyarországi tagjainak szakmai továbbképzéséhez és minőségbiztosításához. A coaching személyreszabott készség- és képesség-fejlesztő folyamat. Az ügyféllel való partneri viszonyon alapul: gondolat-ébresztő és kreatív folyamata, amely arra inspirálja őt, hogy maximalizálja személyes és szakmai potenciálját. A coaching egyedi szolgáltatás, önálló szakma, amely elkülönül a rokon szakmáktól (terápia, tanácsadás, mentoring, tréning).
2. Az Egyesület a Ptk. 3:63. § (3) bekezdése értelmében az egyesületi cél megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység végzésére jogosult.
3. Céljai megvalósítása érdekében különösen a következő feladatokat látja el:
 - a) A Nemzetközi Coaching Szövetség Magyar Tagozatának tagjai számára közösségi életet szervez, szakmai fejlődésük érdekében előadásokat, szakmai rendezvényeket szervez.
 - b) Vállalatvezetőkkel és HR szakemberekkel meg- és elismerteti a coaching szakmát.
 - c) A hazai coach képzésekkel és coaching szakmai szervezetekkel együttműködik.
 - d) A többi, hazai coaching szakmai szervezetekkel együttműködésben törekszik a coaching szakma szabályozására, önszabályozására, a szakmai minimum sztenderdek elfogadtatására a szakmán belül.
 - e) Törekszik a Nemzetközi Coaching Szövetség „Coaching és Team Coaching kompetenciák” és „Etikai Kódex” dokumentumainak hazai

adaptálásán, megismertetésén, elterjesztésén. Etikai ügyekben eljár tagjai körében. (<http://icfcoachklub.hu/icf/etikai-kodex/>)

- f) A coaching szakmát népszerűsítő előadásokat tart, a többi között egyetemeken, konferenciákon, rendezvényeken.
 - g) Tagjai körében jótékonyági tevékenységeket szervez, így például rászorulóknak (diákok, kismamák, munkanélküliek, hátrányos helyzetűek) számára ingyenes coaching szolgáltatás nyújtása.
4. Vállalkozási tevékenységet folytathat, vagy vállalkozásban részt vehet alapvető céljai és feladatai minél hatékonyabb és magasabb színvonalú ellátása érdekében, vagyis a vállalkozási tevékenység eredményét visszaforgatja alapcéljaira a nonprofit működés alapelvei szerint.
 5. Az egyesület nem zárja ki, hogy tagjain kívül szolgáltatásaiból más is részesülhessen.

III. AZ EGYESÜLET TAGSÁGA

1. Az Egyesület rendes tagjai (a továbbiakban: tagok) azok a belföldi és külföldi természetes és jogi személyek, akik/amelyek:
 - a) írásban nyilatkoznak a belépési szándékról
 - b) egyetértenek az Alapszabályban foglaltakkal
 - c) támogatják az Egyesület céljainak megvalósítását
 - d) a kötelezettségek teljesítését vállalják
 - e) egy időben tagjai a Nemzetközi Coaching Szövetségnek (ICF) is
 - f) akiknek a felvételét az Elnökség elfogadta
 - g) Az Egyesület tagja nem lehet tagja olyan pártnak, mozgalomnak, szektának, egyéb szervezetnek, amely sérti az emberi jogokat, különösen az emberi méltóság tiszteletben tartásával, illetve az egyenlő elbánás elvével ellentétes gyakorlatot folytat.
2. Tiszteletbeli tagoknak (a továbbiakban: tiszteletbeli tagok) választhatók a közgyűlés által azok a magánszemélyek, akik az Egyesületnek vagy a coaching szakma hivatásként való elfogadtatása ügyének különleges, kiemelkedő szolgálatot tettek.
3. A tagok jogosultak a közgyűlésen szavazati joggal részt venni, az Egyesület szervezetében tisztséget vállalni, az Egyesület szolgáltatásait, eszközeit meghatározott feltételek mellett igénybe venni.
4. A tiszteletbeli tagok jogosultak az Egyesület által a számukra biztosított szolgáltatásokat és kedvezményeket igénybe venni. A tiszteletbeli tagok szavazatai választási és választhatósági joggal nem rendelkeznek, de jogosultak a közgyűlésen tanácskozási, javaslattevési joggal részt venni. A tiszteletbeli tagok a határozatképesség tekintetében figyelmen kívül hagyandóak.
5. A tagok kötelesek az Egyesület eszközeit megóvni, a szervezet érdekeit szolgálni, tekintélyét, megbecsülését gyarapítani. A tagok kötelesek a megállapított tagdíjat rendszeresen fizetni. A tiszteletbeli tagok kötelesek az Egyesület erkölcsi támogatására.
6. A tagság megszűnik: elhalálozás, kilépés, kizárás, törlés és az Egyesület megszűnése következtében.
7. A tag és a tiszteletbeli tag tagsági jogviszonyát az egyesület képviselőjéhez intézett írásbeli nyilatkozattal bármikor, indokolás nélkül megszüntetheti.

8. A kilépés esetében a kilépési szándéknak az elnökség részére történő írásbeli bejelentésével – a bejelentés tényével – megszűnik a tagsági viszony.
9. Azt a tagot, aki tagdíjjal vagy egyéb fizetési kötelezettségével a fenti határidőn túl hátralékban van, és tartozását az elnökség írásbeli felszólításában – amely kiterjed a jogkövetkezményekre való figyelmeztetésre is – megjelölt határidőre sem egyenlíti ki, az elnökség a tagság soraiból törölheti. A kilépett vagy jogerősen törölt tag csak a tagsági viszonyának fennállása alatt keletkezett tartozásáért felel. Az elnökség a tagot tagdíjfizetési kötelezettség elmulasztása miatt – előzetes írásbeli figyelmeztetése után – törölheti a tagok sorából. A törlésről az elnökség határozatban dönt, amelyet köteles megküldeni az érintett tagnak. A törölt tag az elnökség határozata ellen írásban fellebbezhet a törlést kimondó határozat kézhezvételétől számított 8 napos jogvesztő határidőn belül. Az írásbeli fellebbezést az Elnökség részére kell megküldeni. A törölt tag fellebbezésének elbírálása érdekében rendkívüli közgyűlést kell összehívni.
10. Az a tag, akinek az Egyesület felé egyéb fizetési illetve elszámolási kötelezettsége van és ezt nem teljesítve az Egyesületből kilép, vagy az Egyesület elnöksége – az előző pontban körülírtak szerint – törli a soraiból, köteles az elszámolást és a visszafizetési kötelezettségét 8 munkanapon belül rendezni. E határidőn túl az Egyesület a követelését a Polgári Törvénykönyv szabályai szerint bírósági úton érvényesíti a tartozó féllel szemben.
11. Azt a tagot, aki magatartásával, nyilatkozataival az Egyesület céljait veszélyezteti, vagy Alapszabályt sértő magatartásával méltatlanná válik a tagságra, az Egyesület kizárhatja tagjai közül. A kizárást az Egyesület bármely tagja kezdeményezheti. A kizárásról a Közgyűlés dönt. A kizárandó tagot a titkár 20 nappal a Közgyűlés összehívása előtt értesíti a kizárási kezdeményezésről, írásban, tértivevényes küldemény útján. A döntés előtt az érintett tagnak lehetőséget kell biztosítani arra, hogy álláspontját kifejthesse, mind írásban a tagok felé, mind a Közgyűlésen személyesen. A kizáró határozatot (amely tartalmazza a jogorvoslati lehetőségeket is) tértivevényes küldeményben juttatja el a titkár a kizárt tag számára. A kizárt tag az Egyesület közgyűlésének döntése ellen, a határozat kézhezvételétől számított 30 napon belül keresettel élhet az Egyesült székhelye szerinti Fővárosi Törvényszéknél. A kizárandó tag viselkedése, tevékenysége megítélésének alapjául az ICF Etikai Kódexe szolgál (1. sz. melléklet.)
12. Elhalálozás esetén a tag tagdíjfizetési kötelezettsége megszűnik, de a már befizetett tagdíjat és egyéb kifizetéseit a hozzátartozók nem követelhetik vissza.
13. Az Egyesületi tagság alsó korhatára betöltött 18. életév.
14. A belépőnek a belépési szándékát az Egyesület által rendelkezésre bocsátott belépési nyilatkozat kitöltésével és aláírásával kell kinyilvánítania.
15. A felvétel tárgyában az Egyesület elnöksége a kérelem benyújtását követő első vezetőségi ülésen dönt. Amennyiben a belépési feltételeknek a belépni szándékozó megfelel, úgy csatlakozását el kell fogadni. A felvétel ügyében hozott nemleges döntést a felvételt kérővel írásbeli indoklással kell közölni. A nemleges döntés esetén a jelentkező az Egyesület közgyűléshez fordulhat, amiről a közgyűlés a következő ülésen határoz.

IV. A TAGOK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

1. A tagokat a jogszabályokban biztosított egyenlő jogok illetik meg és kötelezettségek terhelik.

2. A tagok jogosultak:

- a) aktívan részt venni az Egyesület munkájában és tevékeny közreműködésükkel hozzájárulni az egyesületi feladatok teljesítéséhez
 - b) részt venni a közgyűlésen
 - c) az Egyesület tagjait a közgyűlésen személyes tanácskozási, indítványtételi és szavazati-, illetve választási jog illeti meg, amelyet a természetes személy tagok személyesen, a jogi személy tagok képviselőjük útján gyakorolhatnak
 - d) a rendes tagok választhatósági joggal is rendelkeznek, az ügyintéző és képviseleti szerv tagjává történő választást illetően a 2011. évi CLXXV. törvény az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló törvény rendelkezéseinek megfelelően
 - e) az Egyesület által rendezett előadásokon, rendezvényeken részt venni, az Elnökség által meghatározott kedvezménnyel
 - f) az Egyesület által működtetett levelezőlista tagjává válni, azt szakmai célokra használni
 - g) az Egyesület honlapján fényképpel és elérhetőségi adatokkal megjelenni (www.coachingfederation.hu)
3. Az Egyesület tartozásaiért a tagok saját vagyonukkal nem felelnek, kivéve a figyelmetlenségből vagy szándékosságból eredő károkozást. Az Egyesület tartozásaiért az Egyesület saját vagyonával felel.
4. Az Egyesület tagja a Közgyűlés, vagy az Elnökség törvénysértő határozatát a tudomására jutott 30 napon belül az illetékes bíróság előtt megtámadhatja. A határozat megtámadása azonban annak végrehajtását nem gátolja.
5. A tagok kötelesek:
- a) támogatni és elősegíteni az Egyesület tevékenységét
 - b) az Alapszabályban foglalt célok megvalósításában közreműködni
 - c) a közgyűlési és az elnökségi határozatok rendelkezéseit betartani
 - d) védeni az Egyesület tulajdonát
 - e) az egyesületi tagdíjat határidőre megfizetni
 - f) az ICF Etikai Kódexét betartva gyakorolni a coaching szakmát

V. AZ EGYESÜLET SZERVEZETE

1. Az Egyesület Alapszabályán keresztül biztosítja az Egyesület demokratikus önkormányzati elven alapuló működését. Elősegíti a tag jogainak és kötelezettségeinek érvényesülését.
2. Az Egyesület vezető szerveit adott év rendes közgyűlésétől a következő év rendes közgyűléséig terjedő időszakra választja a Közgyűlés. A választott vezetők beszámolási kötelezettséggel tartoznak választóiknak. Amennyiben feladataikat nem az Alapszabálynak megfelelően látják el, vagy egyáltalán nem látják el, a megválasztó szerv őket bármikor visszahívhatja.
3. A szavazás nyílt úton történik. Ha jogszabály, vagy az Alapszabály minősített többséget nem ír elő, a határozathozatal egyszerű szótöbbséggel történik. A tisztségviselők megválasztása nyílt szavazással történik. Tisztújítás esetén megválasztott az, aki sorrendben a legtöbb érvényes szavazatot kapta.

4. Titkos szavazást kell tartani: ha a jelenlévő tagok 50%-a + 1 fő bármely kérdés eldöntésére ezt a szavazási módot javasolja.
5. Az Egyesület szerveinek ülése nyilvános, azon annak zavarása nélkül bárki jelen lehet. A nyilvánosság korlátozására személyi jogsérelem, illetve az Adatvédelmi törvény sérelme esetén van lehetőség.
6. Az Egyesület ügyvezetését az Elnökség látja el. Az Egyesület vezető testületei: a Közgyűlés és az Elnökség. Az Egyesület vezető tisztségviselői az Elnökség tagjai.
7. Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.
8. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.
9. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.
10. A társadalmi szervezet ügyintéző és képviseleti szervének tagja az lehet, aki a közügyek gyakorlásától nincs eltiltva, és
 - a) magyar állampolgár,
 - b) a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvényben meghatározottak szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkezik, vagy
 - c) a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény hatálya alá tartozik, és bevándorolt vagy letelepedett jogállású, illetve tartózkodási engedéllyel rendelkezik.
11. A vezető szerv határozatának meghozatalakor nem szavazhat az,
 - a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
 - b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
 - c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
 - d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;
 - e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
 - f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.
12. A vezető szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója, élettársa (a továbbiakban együtt hozzátartozó) a határozat alapján:
 - a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
 - b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzügyi szolgáltatás, illetve a társadalmi szervezet által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

13. A Közgyűlés

13.1. Az Egyesület legfőbb döntéshozó szerve a közgyűlés. A közgyűlést a tagok összessége alkotja. Dönthet az Egyesületet érintő minden kérdésben. Kizárólagos jog- és hatáskörrel dönt az alábbiakban:

- a) az Alapszabály módosítása;
- b) az egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása;
- c) az Elnökség egy évre történő megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;
- d) az éves költségvetés elfogadása;
- e) az Elnökség éves beszámolójának jóváhagyása;
- f) az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, a felügyelőbizottság tagjával vagy ezek hozzátartozójával köt;
- g) a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, a vezető tisztségviselők és a felügyelőbizottsági tagok vagy más egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;
- h) a felügyelőbizottság tagjainak megválasztása, visszahívásuk és díjazásuk megállapítása;
- i) a választott könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;
- j) végelszámoló kijelölése;
- k) a tagdíj mértékének meghatározása;
- l) a tagsági viszonytal kapcsolatos elnökségi határozat ellen benyújtott jogorvoslat elbírálása;
- m) döntés minden olyan kérdésben, amelyet az Alapszabály a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe utal.

13.2. A közgyűlést az Elnök hívja össze évente egyszer, amely egyben a tisztújító közgyűlés is. A közgyűlést a jogszabályban meghatározott rendkívüli esetekben is össze kell hívni. A közgyűlést az egyesület Elnöke vezeti le. A közgyűlési meghívónak tartalmaznia kell az egyesület nevét, székhelyét, az ülés idejének és helyszínének a megjelölését, az ülés javasolt napirendjét, valamint a határozatlanképesség esetén megtartandó ismételt közgyűlés időpontját, melyet legkorábban 3, legkésőbb 8 nappal a rendes közgyűlést követően kell megtartani. A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák. A meghívót a közgyűlési ülés időpontjánál 15 nappal előbb meg kell küldeni. A meghívót az egyesület honlapján közzé kell tenni, valamint az ülésen részvételre jogosultaknak visszaigazolható e-mailben megküldeni. Legkésőbb a közgyűlési ülés időpontját megelőző 4. napig kérhetik a tagok és az egyesület szervei az egyesület Elnökétől a napirend kiegészítését – a kérelemnek tartalmaznia kell a kiegészítés indokát is. A napirend kiegészítésének tárgyában az Elnök jogosult dönteni. Ha napirend kiegészítése iránti kérelemről az Elnök nem dönt vagy azt elutasítja, a közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában. A napirend kiegészítését szintén az egyesület honlapján kell közzétenni. A közgyűlésen a szabályszerűen közölt

napirenden szereplő kérdésben hozható csak határozat, kivéve, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.

13.3. Rendkívüli ülést akkor kell tartani, ha:

- a) azt a tagok legalább 25%-a az ülés okának és céljának megjelölésével írásban kéri,
- b) az Elnökség szükségesnek tartja,
- c) a bíróság elrendeli,
- d) az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi
- e) az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni, vagy
- f) az egyesület céljának elérése veszélybe került.

13.4. A 13.3. pont d), e) és f) alpontjaiban megjelölt okok alapján összehívott a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az egyesület megszüntetéséről dönteni.

13.5. A közgyűlés nyilvános, azon külön meghívás nélkül bárki részt vehet tanácskozási és szavazati jog nélkül. A tanácskozási jogot a közgyűlés a külön meghívottak számára megszavazhatja. A tiszteletbeli tagok tanácskozási joggal vehetnek részt a közgyűlésen. A közgyűlés nyilvánossága érdekében a közgyűlésről szóló tájékoztatást az egyesület honlapján és hírlevelében közzé kell tenni.

13.6. A közgyűlés tisztségviselőinek, a szavazatszámológónak és a jegyzőkönyvvezetőnek a személyére az Elnök tesz javaslatot, melyről a közgyűlés nyílt szavazással, egyszerű többséggel dönt.

13.7. Az Egyesület közgyűlésének döntéseivel kapcsolatosan az Elnökségnek gondoskodnia kell olyan nyilvántartás vezetéséről, melyből a közgyűlés döntéseinek tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya, nyílt szavazás esetén ezenfelül személye is megállapítható. Az Egyesület közgyűlésének, Elnökségének működése során hozott határozatokat, döntéseket írásba kell foglalni, és folyamatos sorszámmal kell ellátni. Ezt a közgyűlésről készült jegyzőkönyvet a közgyűlésen nyílt szavazáson egyszerű többséggel megválasztott jegyzőkönyvvezető vezeti. A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető és két jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá. A jegyzőkönyv-hitelesítőket a közgyűlés választja nyílt szavazással, egyszerű többséggel. A szavazatokat a szavazatszedő-számláló bizottság számolja össze, amely három, a közgyűlés által nyílt szavazáson, egyszerű többséggel választott tagból áll. A döntések, határozatok melléklete a testületi szerv üléséről készült jegyzőkönyv. Az jegyzőkönyv tartalmazza a testületi ülés helyét, időpontját, a jelenlevők felsorolását, aláírását, a döntést támogatók és ellenzők számarányát (lehetőleg személyét is), a döntés hatályát, valamint a meghozott határozatokat. A döntéseket, határozatokat a meghozataltól számított 30 napon belül kézbesíteni kell személyesen, vagy postai úton azoknak, akiket az érint. Ezen túl az a döntésekről, határozatról hirdetményt kell elhelyezni az Egyesület székhelyén.

13.8. A közgyűlés határozatait általában egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Szavazategyenlőség esetén a szavazást meg kell ismételni. Ismételt

szavazategyenlőség esetén a kérdést elvetettnek kell tekinteni. A közgyűlés határozatképes, ha a szavazati joggal rendelkező tagok több mint fele jelen van. Ha a közgyűlés határozatképtelen, az ülést el kell halasztani és megismételt ülést kell tartani. A megismételt ülést legkorábban 3, legkésőbb 8 nappal lehet a rendes közgyűlés után megtartani. A megismételt ülésen az eredeti napirendi pontok tekintetében a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes, amennyiben az eredeti közgyűlésre szóló meghívóban szerepelnek a távolmaradás következményei a tagokra nézve, illetve szerepel a megismételt közgyűlés időpontja.

13.9. Ha a döntéshozó szerv ülését nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen valamennyi részvételre jogosult jelen van, és egyhangúan hozzájárul az ülés megtartásához.

13.10. Az Egyesület alapszabályának elfogadásához, módosításához a jelen lévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges. Az egyesület céljának módosításához és az egyesület megszűnéséről, illetve más szervezettel való egyesüléséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges. Titkos szavazást kell lebonyolítani a tagok kizárásakor. A tisztségviselők megválasztása nyílt szavazással történik, egyszerű többséggel.

14. Az Elnökség

- a) Az Elnökség az Egyesület szervező, összehangoló, ügyintéző és képviselői szerve, amely biztosítja az egyesületi munka folyamatosságát. Az elnökség két közgyűlés között az Egyesület vezető szerve.
- b) Tagjai (maximum 7 tag): elnök, alelnök, etikai bizottság elnöke, kincstárnok-titkár, akkreditációs igazgató, jószolgálati igazgató, kommunikációs igazgató. Az etikai bizottság elnöke és a kincstárnok titkár 2022-es évben megtartott rendes közgyűléstől nem tagja az elnökségnek. A gazdasági igazgató és a tagsági igazgató a 2022-es évben megtartott rendes közgyűléstől tagjai az elnökségnek. Így tagjai (maximum 7 tag) a 2022-es évben megtartott rendes közgyűléstől: elnök, alelnök, tagsági igazgató, gazdasági igazgató, akkreditációs igazgató, jószolgálati igazgató, kommunikációs igazgató. Az Elnökséget a tárgy évi rendes közgyűléstől a következő évet lezáró rendes közgyűlésig terjedő időszakra választják. A tisztségviselésre jelölt személy köteles a közgyűlést előzetesen tájékoztatni arról, hogy vezető tisztséget egyidejűleg más szervezetnél is betölt-e.
- c) Az elnökség – a közgyűlés kizárólagos hatáskörét érintő kérdések kivételével - az Egyesületet érintő bármely kérdésben intézkedik és állást foglal.
- d) Az elnökség üléseit szükség szerint, de legalább negyedévente tartja. Az üléseket az Elnök hívja össze írásban, a napirendi javaslat jelzésével, az ülés előtt legalább 5 nappal. Határozatképes, ha az ülésen az elnökség több mint fele jelen van.
- e) Az elnökség határozatait egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza.

- f) Az elnökségi ülés nyilvános, azon külön meghívás nélkül is bárki részt vehet tanácskozási és szavazati jog nélkül.
- g) Az elnökség a feladatok ellátására eseti szakmai bizottságokat, munkacsoportokat hozhat létre.
- h) Az Egyesületet az elnök képviseli.
- i) Az Elnökség tisztségviselőit a közgyűlés pozícióként választja meg.

VI. TISZTSÉGVISELŐK

A közgyűlés közvetlenül választja meg az elnököt és az elnökségi tagokat. Az ICF nemzetközi szervezetének 2020-ban megváltozott működési irányelvei és struktúrája alapján-az egyesület elnöki, alelnöki és leköszönő elnöki (etikai bizottság elnöke) pozíciók ún. felmenő rendszerben töltik be pozíciójukat a 2021-es évet lezáró rendes közgyűlésig:

- a) adott év Alelnöke automatikusan felkerül a következő év Elnök jelöltjeként a jelölőlistára;
- b) adott év Elnöke a következő évben automatikusan felkerül (leköszönő Elnökként) az Etikai Bizottság Elnöke jelöltjeként a jelölőlistára. A 2021-es évet lezáró 2022-ben tartandó éves rendes közgyűlésig hatályos ez a rendelkezés. Ezt követően a leköszönő elnök nem lesz automatikusan az elnökség tagja.

A 2021- es évet lezáró rendes közgyűlést követően az elnökség tagjai szabadon választhatóak.

Elnökségi tisztségre csak olyanok pályázhatnak, akik az elmúlt három évben legalább 1 évig tagjai voltak az ICF szervezetének.

Az elnökség bármelyik tagja pályázhat az elnöki pozícióra, ha előtte már legalább 1 évet eltöltött az elnökségben.

Az elnökséget az évi rendes közgyűlés választja, az elnökség megbízatása a következő évben tartandó mérlegbeszámolót elfogadó közgyűlésig tart. Az évi rendes közgyűlést legkésőbb május 31-ig kell megtartani.

1. Elnök

- Az Elnök képviseli az Egyesületet, az elnökség egyes tagjait megbízta esetenkénti képviseléssel,
- Képviseli a Magyar Tagozatot az ICF Global szervezet felé, részt vesz a Chapter Leader Call-okban és a Magyarországi Coachszervezetek Szövetsége ülésein, majd beszámol ezekről az elnökségnek,
- Összehívja a közgyűlést és az elnökség üléseit, azokon elnököl,
- Ellenőrzi a testületi szervek határozatainak végrehajtását, örököl az Egyesület szerveinek törvényes és alapszabályszerű tevékenysége felett,
- A költségvetés keretei között utalványozási jogkör gyakorol,
- Eljár az elnökség által átruházott hatásköri ügyekben,
- Irányítja az Egyesület és az elnökség munkáját,

- Kapcsolatot tart az ügyvéddel, könyvelővel, együttműködésben a titkárral
- Kapcsolatot tart a média képviselőjével, ellátja a szóvivői feladatokat,
- Javaslatot tesz az Egyesület rendezvényeire
- Az egyesület bankszámlája felett önálló rendelkezési joga az elnöknek van

2. Alelnök

- Csapat toborzása és vezetése
- Az Etikai Bizottság vezetése:
 - Etikai Bizottsági tagok toborzása
 - Etikai Bizottság munkájának szervezése, vezetése
 - Hivatalos etikai ügyek, megkeresések esetén az ICF Magyar Tagozata eljárási rendjének megfelelő működés biztosítása
 - Az ICF Magyar Tagozata etikai eljárási rendjének transzparenssé és elérhetővé tétele tagok és ügyfelek számára
 - Nemzetközi etikai változások követése, honosítása
 - Részvétel az ICF világszervezet által működtetett Chapter Ethics Liaison konferencia hívásokban.
- A Prism Award és az Év Coacha pályázat megszervezése és lebonyolítása
- Igény szerint programok szervezése és lebonyolítása
- Kapcsolattartás a Felügyelő Bizottsággal
- Távollétében az elnök megbízása alapján helyettesíti az elnököt, gyakorolja annak minden jog- és munkakörét,
- Elvégzi az elnök és a közgyűlés által átruházott feladatokat,
- Tevékenységét az elnök felügyeletével és vele szoros együttműködésben végzi.

3. Etikai Bizottság Elnöke

- Az ICF Magyar Tagozata Egyesület leköszönő elnöke
- Etikai Bizottsági tagok toborzása.
- Etikai Bizottság munkája szervezése, vezetése.
- Hivatalos etikai ügyek, megkeresések esetén az ICF Magyar Tagozata eljárási rendjének megfelelő működés biztosítása
- Az ICF Magyar Tagozata etikai eljárási rendjének transzparensé és elérhetővé tétele tagok és ügyfelek számára
- Nemzetközi etikai változások követése, honosítása
- Etikai esettanulmányok gyűjtemény létrehozása, bővítése edukációs cézzal
- Részvétel az ICF világszervezet által működtetett Chapter Ethics Liaison konferencia hívásokban. A 2021-es évet lezáró rendes közgyűléstől kezdődően nem tagja az elnökségnek, a feladatkör átkerül az alelnökhöz.

3. Tagsági Igazgató

- Az Egyesületbe újonnan belépni szándékozók bemutatása és döntésre felterjesztése az elnökséghez
- Az egyesületbe újonnan belépők köszöntése és integrálása az Egyesület életébe
- Kilépők interjújának lebonyolítása és a kilépés adminisztrációja
- Tagok emlékeztetése a tagság megújítására

- Folyamatos kapcsolattartás az Egyesület tagjaival
 - A tagság erőforrásainak felkutatása
 - Szupervíziók és mentoringok szervezése
- A 2021-es évet lezáró rendes közgyűléstől kezdődően tagja az elnökségnek.

4 Gazdasági Igazgató

- Előkészíti a közgyűlés és az elnökség elé kerülő előterjesztéseket,
 - Gondoskodik a közgyűlés, elnökségi ülés jegyzőkönyvének előkészítéséről,
 - Irányítja és ellátja az Egyesület írásbeli feladatait,
 - Segít az Egyesület rendezvényeinek szervezésében, támogatást nyújt az adott programért felelős projektgazdának,
 - Segíti az Egyesület elnökét feladatainak ellátásában, elvégzi az elnök által átruházott feladatokat
 - Az Egyesület gazdasági ügyeit intézi, az Egyesület vagyoni helyzetéről az elnöknek és az elnökségnek havi rendszerességgel beszámol,
 - A pénz és vagyonkezelésről okmányolt elszámolást vezet, kezeli az egyesület bankszámláját és házi pénztárát,
 - Tevékenységét az elnök felügyeletével végzi.
- A 2021-es évet lezáró rendes közgyűléstől kezdődően tagja az elnökségnek ezen a néven.

5. Akkreditációs Igazgató

- Akkreditációs Bizottsági tagok toborzása.
- Akkreditációs Bizottság munkája szervezése, vezetése.
- Az Egyesület rendezvényeihez kapcsolódó CCE pontok (CCEU) adminisztrálása.
- Mentoring igazolások adminisztrálása.
- Kapcsolattartás az ICF nemzetközi szervezetésnek Akkreditációs Bizottságával.
- Információ szolgáltatása a Tagság és a Coach képző intézmények felé.
- Nemzetközi (ICF Global szintű) akkreditációval kapcsolatos információk nyomon követése, s annak megfelelően a helyi tagozat számára naprakész információk rendelkezésre bocsátása.

6. Józsolgálati Igazgató

- Józsolgálati csapat toborzása és vezetése
- Éves józsolgálati program összeállítása – célcsoport, stratégia
- Józsolgálati folyamatok nyitó rendezvényének (rapid randi) szervezése – helyszín, résztvevők
- Rendezvény háttérének adminisztratív biztosítása (szervezetek vs coachok)
- Önkéntes coachok (ICF tagok) toborzása
- Józsolgálati coaching folyamatok adminisztratív háttérének biztosítása (szervezetek vs coachok)
- Önkéntes szupervízorok, esetmegbeszélést vezetőik toborzása (ICF tagok)
- Együttműködés a kommunikációs csapattal a megfelelő publicitást illetően
- Folyamatok értékelésének biztosítása, annak összegzése

- Éves közgyűlésre eredményekről beszámoló készítése

7. Kommunikációs Igazgató

- Kommunikációs csapat toborzása és vezetése
- Az adott évre vonatkozó kommunikációs terv kidolgozása
- Az ICF Magyar Tagozat online felületeinek kezelése, tartalomgenerálás illetve annak koordinálása, így ezen belül:
 - a coachingfederation.hu honlap gondozásában való aktív részvétel
 - az ICF Magyar Tagozat különféle social media felületeinek (pl. facebook csoport, facebook page; LinkedIn csoport) gondozásában való aktív részvétel
- Az Egyesület tevékenységének és adott évi programjainak megfelelő szintű kommunikációs támogatása, ezen belül:
 - az ICF Magyar Tagozat és az Egyesület tagsága irányába történő kommunikációs tevékenység koordinálása, aktív részvétel a megvalósításban (hírlevél, új tagok köszöntése, kapcsolatfelvétel, honlapra történő regisztráció, blogírás stb.)
 - az éves programterv és egyes események kommunikálása a tagság, illetve az elnökség által meghatározott célközönség felé
 - az egyes rendezvényekkel járó kommunikációs feladatok koordinálása, megvalósításában való aktív részvétel
- Kapcsolattartás:
 - az Egyesület kommunikációs partnereivel (pl. Magyar Coach Szemle, PR ügynökségek stb.)
 - az egyes rendezvényeken érintett előadókkal, fókuszálva a program kommunikációs anyagaira (rövid marketing anyag, eseményismertető) és a CCEU pontokhoz szükséges dokumentáció előkészítésére, együttműködve az Akkreditációs Igazgatóval.
 - további coach szakmai partnerszervezetek kommunikációban, programszervezésben érintett képviselőivel a tervezett programok, rendezvények hatékonyabb szervezése és sikeressége érdekében.
- Az adott évi programterv sikeres megvalósítása érdekében az egyes programok tervezésében, előkészítésében, lebonyolításában való aktív részvétel az Elnökség többi tagjával együttműködve.

VII. HATÁROZATOK RENDJE

1. A közgyűlésről és az elnökség üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni.
2. A testületek jegyzőkönyveinek tartalmazniuk kell különösen:
 - a) a megjelent szavazóképes tagok számát (Az elnökség esetében név szerint)
 - b) a határozatképességet,
 - c) a véglegesített napirendet,
 - d) a hozott határozatok szó szerinti közlését, beleértve a hatályukat is,
 - e) a véglegesített határozat szó szerinti kihirdetésének rögzítését,

- f) a közgyűlési döntéseket támogatók, ellenzők és tartózkodók számát (az elnökség esetében név szerint).
3. A jegyzőkönyveket hitelesítik:
- a) a közgyűlési jegyzőkönyvet a jegyzőkönyv-vezető és két, a közgyűlés által megválasztott hitelesítő tag,
 - b) az elnökségi jegyzőkönyvet a jegyzőkönyv-vezető és az elnök.
4. A testületek határozatairól olyan nyilvántartást kell vezetni, amely tartalmazza a döntések tartalmát, időpontját, hatályát, a mellette és ellene szavazók számarányát, illetve –nyílt szavazás esetén- a személyét. A testületek döntéseit 15 napon belül írásban közölni kell az érintettekkel.

VIII. AZ EGYESÜLET GAZDÁLKODÁSA

1. A működéshez szükséges anyagi eszközök forrásai:
- a) a tevékenység folytatásából származó bevétel,
 - b) az egyéb cél szerinti tevékenység folytatásából származó bevétel,
 - c) tagdíj,
 - d) a vállalkozási jövedelem,
 - e) adomány, támogatás, pályázati bevétel
 - f) egyéb bevételek.
2. A vagyont pénz- és egyéb eszközök, ingó és ingatlan vagyontárgyak képezik.
3. Az Egyesület vállalkozási tevékenységet csak másodlagosan, céljai megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve folytathat.
4. Az Egyesület a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt céljai szerinti tevékenységeire fordítja vissza. Minden vagyon és jövedelem az Egyesület alapcéljait szolgálja a nonprofit működés alapelvei szerint.
5. Az egyesület éves költségvetés szerint gazdálkodik. A cél szerinti és a vállalkozási tevékenységből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten tartja nyilván.
6. Az Egyesület pénzügyi és anyagi tevékenységéért, kötelezettség-vállalásaiért vagyona mértékéig felel.
7. Az Egyesület megszűnése esetén fennmaradó vagyonáról a közgyűlés dönt.
8. A tagdíj bevétel évi rendszeres tagdíjból áll, mely adott naptári évre vonatkozik. Az éves tagdíj mértékét az Egyesület honlapján teszi közzé.
9. A következő évi tagdíjról az évi rendes Közgyűlésen dönt az Egyesület.
10. A tagok csak az évente meghatározott tagdíj megfizetésére kötelezhetőek.
11. A tagdíj felemelése vagy csökkentése a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik.

12. Az éves tagdíjat legkésőbb a következő év április 1-ig kell befizetni, készpénzben vagy banki átutalással.

13. A közgyűlés az éves tagsági díjat az alábbiak szerint állapítja meg: rendes tagok számára évi 10.000,- Ft azaz tízezer forint.

IX. FELÜGYELŐ BIZOTTSÁG

A Felügyelő Bizottság szervezete:

1. A Felügyelő Bizottság (továbbiakban FB) az Egyesület közgyűlése által választott 3 (három) tagú általános hatáskörű bizottság. Az FB-nek 1 póttagja van.

2. Az FB elnökét, 2 tagját és 1 póttagját az Elnökség kéri fel és titkos szavazással a közgyűlés választja 2 évi időtartamra, egyszerű szótöbbséggel.

A Felügyelő Bizottság feladata:

1. Az Egyesület működésének minden részletére kiterjedő felügyelete és ellenőrzése.

2. Az FB ellenőrzi az Egyesület Alapszabály szerinti működését, a közgyűlési és elnökségi határozatok végrehajtását, az Egyesület költségvetés szerinti gazdálkodását.

3. A tevékenysége során észlelt szabálytalanságokról, hiányosságokról a megállapításait, javaslatait először az Elnökséggel, majd a Közgyűléssel köteles közölni.

4. A Felügyelő Bizottság tevékenységéről írásban és szóban szükség szerint, de évente legalább egyszer (Éves Beszámoló Közgyűlésen) írásban is jelentést tesz a Közgyűlésnek.

5. A vizsgálatok során feltárt hiányosságok megszüntetésére – adott esetben a felelősségrevonásra – javaslatot tesz az Egyesület elnökségének, a végrehajtást ellenőrzi, eredménytelenség esetén jogosult a Közgyűlést összehívni.

6. A Felügyelő Bizottság köteles az Egyesület elnökségét tájékoztatni, és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

a) az Egyesület működése során olyan jogszabálysértés vagy az Egyesület érdekeit egyébként sértő esemény vagy mulasztás történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az elnökség döntését teszi szükségessé;

b) az elnökségi tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

7. Az Elnökséget a Felügyelő Bizottság indítványára - annak megtételétől számított harminc napon belül - össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén az Elnökség összehívására a Felügyelő Bizottság is jogosult.

8. Ha az Elnökség vagy a Közgyűlés a törvényes működés helyreállítása érdekében a szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Felügyelő Bizottság köteles haladéktalanul értesíteni az ügyészséget.

A Felügyelő Bizottság működése:

1. Az FB évente legalább kétszer ülést tart. Munkájáról és megállapításairól kizárólag a Közgyűlésnek tartozik felelősséggel.

2. Felügyelő bizottság ülését az elnök, az ülés előtt legalább 8 nappal a napirend megjelölésével hívja össze írásban.

a.) Abban az esetben, ha a Felügyelő bizottság minden tagja jelen van, és az ülés megtartása ellen senki sem tiltakozik, akkor a Felügyelő bizottság ülése megtartható a 8 napos határidő és a napirend előzetes közlése nélkül is.

b.) Indokolt, sürgős esetben az elnök rendkívüli ülést is összehívhat 8 napnál rövidebb határidővel.

c.) Határozatképtelenség esetén az üléstől számított 5 napon belül az újabb ülést megtartani nem lehet. Kivétel ez alól a rendkívüli ülés.

d.) Az ülés összehívását az ok és a cél megjelölésével a Bizottság bármely tagja írásban kérheti az elnöktől.

e.) Az üléseket az elnök vezeti, a napirendi pontokat előterjeszti, de a Bizottság bármely tagja javasolhat új napirendi pontot.

f.) Az FB ülések zártak, azokon a Bizottság tagjain kívül csak a meghívottak vehetnek részt, azok is csak az őket érintő, adott napirendi pont megtárgyalásában.

g.) Ha bármely tag kéri, úgy a határozathozatal előtt az elnök titkos szavazást rendelhet el.

3. az FB ülések határozatképesek, ha azon, a tagok közül legalább ketten jelen vannak.

4. Az FB minden döntését egyszerű szótöbbséggel hozza, szavazategyenlőség esetén az Elnök szavazata dönt.

5. Az FB ülésekről Jegyzőkönyv készül, amelyet jelenléttől függetlenül minden bizottsági tag megkap.

A Jegyzőkönyvben rögzíteni kell:

§ az ülés helyét, idejét, napirendjét, résztvevőit

§ a napirendi pontonkénti vita lényegét, a hozott határozatok pontos szövegét.

A Jegyzőkönyvet az Elnök és a résztvevő bizottsági tagok írják alá. Az írásos dokumentumokat, avagy azok hiteles másolatait a jegyzőkönyvhöz kell csatolni, és azokat bizalmasan kell kezelni.

A jegyzőkönyvet az elnök felkérésére, bármely tag vezetheti.

6. A Felügyelő bizottság a döntéseit, állásfoglalásait határozati formában hozza. A határozat tartalmától függően – szükség esetén – fel kell tüntetni a teljesítési határidőt és a végrehajtásért felelős személy nevét

7. A határozatok – az érintettek részére történő - eljuttatásáról az FB elnöke gondoskodik. Az FB elnök gondoskodik a Bizottság működésével kapcsolatos adminisztrációról.

8. Az FB ellenőrző, vizsgálati tapasztalatairól, megállapításairól „Vizsgálati jegyzőkönyvet” készít, melyet valamennyi résztvevőnek alá kell írni. A Vizsgálati jegyzőkönyvet az FB soros ülése jegyzőkönyvéhez kell csatolni, arra a megfelelő napirend keretében utalni kell.

9. A Felügyelő Bizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviseletnek nincs helye. A Felügyelő Bizottság tagját e minőségben az Egyesület tagjai, illetve az Egyesület elnöksége nem utasíthatja.

10. Az ellenőrzések megkezdéséről a Felügyelő Bizottság vezetője tájékoztatni köteles az Egyesület elnökét. Az ellenőrzés során a Felügyelő Bizottság a hatályos jogszabályok, illetve az Egyesület Alapszabálya szerint jár el.

11. Az FB a tevékenysége során bármely ügyben, írásban (szóban) tájékoztatást kérhet az Egyesület elnökségétől, munkabizottságaiktól, azok a tájékoztatáskérésre 15 napon belül kötelesek írásban válaszolni.

12. FB vizsgálatot egy adott témában a tagságból 30 fő kezdeményezhet a Bizottsághoz intézett beadványában. Amennyiben a Bizottsághoz vizsgálati kérelem érkezik, a Bizottság vezetője a bizottság tagjait köteles összehívni, azon a beadványt ismerteti és a tagok szótöbbséggel döntenek a beadvány sorsáról. A beadványt előterjesztő tagok képviselőjét az FB elnöke a vizsgálattal kapcsolatos döntésről 30 napon belül köteles tájékoztatni.

13. A vizsgálatot a Bizottság az FB Elnök vezetésével végzi, az FB 2 (kettő) tagja is végezhet vizsgálatot az FB Elnök írásos meghatalmazásával.

14. Az Egyesület elnökségi ülésein a Felügyelő bizottság elnöke (vagy megbízottja) tanácskozási (felszólalási) joggal jogosult részt venni. Harmadik személyekkel szemben az FB-t az Elnök egy személyben jogosult képviselni.

15. A FB tag tisztségéről bármikor lemondhat, azonban, ha az Egyesület működőképessége ezt megkívánja, a lemondás csak annak bejelentésétől számított harmincadik napon válik hatályossá, kivéve, ha a Közgyűlés az új FB tag választásáról már ezt megelőzően gondoskodott. A lemondás hatályossá válásáig a FB tag a halaszthatatlan döntések meghozatalában, illetve az ilyen intézkedések megtételében köteles részt venni

16. Új tag választása esetén annak megbízatása az eredetileg megválasztott bizottság működésének idejére szól.

17. A bizottsági tagság megszűnik

- a) a tag halálával
- b) Közgyűlés általi visszahívással

- c) lemondással
- d) tagsági jogviszony megszűnésével
- e) a határozott időtartam lejártával
- f) fegyelmi határozat jogerőre emelkedésével
- g) valamint az Egyesület megszűnésével.

18. A Felügyelő Bizottság tagjainak száma az Alapszabályban meghatározott létszám alá csökken, vagy nincs, aki az ülést összehívja, az Egyesület elnöke a Felügyelő Bizottság rendeltetésszerű működésének helyreállítása érdekében köteles összehívni az Egyesület elnökségét.

19. A Felügyelő bizottság tagjai az Egyesület ügyeiről szerzett értesüléseiket –tisztességük megszűnését követően is –bizalmasan kell kezelniük. Felelősek annak biztosításáért, hogy illetéktelen személyek ne férhessenek hozzá az általuk kért és részükre kiadott iratokhoz és adatokhoz.

X. AZ EGYESÜLET MŰKÖDÉSÉNEK NYILVÁNOSSÁGA

1. Az Egyesület a közgyűlés, illetve az elnökségi ülés időpontja előtt legalább 15 nappal a honlapján megjelenti a közgyűlésről szóló tájékoztatást.
2. A tagok és a határozatban érintettek számára hozzáférhetővé teszi a „Hatályos Egyesületi Határozatok” c. dokumentumot az Egyesület honlapján.
3. Az Egyesület a szolgáltatásairól évente szolgáltatási jegyzéket jelentet meg, amely tartalmazza a szolgáltatás fajtáját, igénybevételi feltételeit. A szolgáltatási jegyzéket honlapján, hírlevélben megjelenti. A szolgáltatásokkal azonos módon hozza nyilvánosságra az Egyesület a működés módját, a beszámolóit közléseket, illetve a közgyűlés és az elnökség döntéseit.
4. Az Egyesület cél szerinti juttatásait bárki által megismerhető módon pályázati formához kötheti, ebben az esetben azonban előzetesen pályázati szabályzatot kell alkotnia, amely rendelkezik a pályázat nyilvánosságra hozatali módjáról is.
5. Az Egyesület működésével kapcsolatos iratokba bárki szabadon betekinhet, az Elnökkel történő előzetes időpont-egyeztetést követően.
6. Az Egyesület éves jelentésébe bárki betekinhet, arról – a saját költségére – másolatot készíthet.
7. Alulírott dr. Zatik Zsuzsanna, mint az alapszabályt ellenjegyző ügyvéd, kijelentem, hogy az alapszabály egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapszabály módosítások alapján hatályos tartalmának.

Jelen módosított alapszabályt a közgyűlés 2021. június 22.-én fogadta el. Az alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a 2013. évi V. törvény (Ptk.) és a 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) rendelkezései irányadóak.

Ellenjegyezte Budapesten, 2021. június 22

.....
Eölyüsné Kákonyi Anett Helga
Elnök

.....
Dr. Zatik Zsuzsanna ügyvéd
(Dr. Zatik Zsuzsanna Ügyvédi Iroda)